

## **A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége**

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei, valamint az intézmény lehetőségeinek figyelembe vételével tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát az igazgató és helyettese rögzítik a tanórán kívüli órarendben, terembeosztással együtt. A foglalkozásokról naplót kell vezetni.

- Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza a műsor elkészítéséért felelős pedagógus megnevezésével. Az ünnepeken az iskola tanulói a házirendben meghatározott öltözékben és rendben kötelesek megjelenni.
- A versenyeken való részvétel a diákjaink képességeinek kialakítását és fejlesztését célozza. A tanulók intézményi, kerületi és országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítést igénybe véve. A meghirdetett országos versenyekre a felkészítésért, a szervezésért, a nevezésért a szaktárgyi munkaközösségek és az igazgatóhelyettesek felelősek.
- A felzárkóztatások, korrepetálások célja az alapképességek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az igazgató által megbízott pedagógus tartja a tantárgyfelosztásban meghatározott időkeretben.
- Az iskola énekkara sajátos diákkörként működik, vezetője az igazgató által megbízott kórusvezető tanár. Elsősorban az egyén közös éneklésének igényét hivatott kielégíteni, de az iskolai, kerületi kulturális rendezvények színesítését is szolgálja. A kóruspróbák próbák meghatározott időben –alsó tagozaton heti három, felső tagozaton heti két alkalommal- tarthatók. Ez időben a kórustagok számára egyéb foglalkozások csak az igazgató vagy helyetteseinek külön engedélyével szervezhetők.
- A tanulmányi kirándulás az iskolai élet, a közösségek kialakításának és fejlődésének szerves, pótolhatatlan része. Ezért az iskola mindent megtesz a kirándulások igényes és egyben olcsó megszervezése és problémamentes lebonyolítása érdekében. A tanulmányi

kirándulások szervezésének és lebonyolításának kérdéseit igazgatói utasításban kell szabályozni.

### **Sportköri foglalkozások**

Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – (a továbbiakban: sportcsoport) hetente legalább kétszer negyvenöt percet biztosítani kell, a nem kötelező tanórai foglalkozások megszervezésére rendelkezésre álló időkeretből. Az iskolai sportkör kezdeményezésére az egész iskolára számított nem kötelező tanórai foglalkozásokra rendelkezésre álló időkeret legalább húsz százalékát (a továbbiakban: minimális időkeret) az iskolai sportkör foglalkozásainak a megszervezéséhez kell biztosítani, ha az iskolában a sportcsoportok száma eléri az egész iskolára számított nem kötelező tanórai foglalkozások számának a tíz százalékát. A minimális időkeret arányosan csökkenthető, ha a sportcsoportok száma kevesebb a nem kötelező tanórai foglalkozásokra rendelkezésre álló időkeret tíz százalékánál. A sportköri foglalkozásokat testnevelő végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező tanár vezeti.

### **Szakkörök, sportfoglalkozások**

A szakköröket, sportfoglalkozásokat délutáni időben, a hét napjaira arányosan elosztva, órarendszerű beosztásban szervezzük.

### **Napközi, tanulószoba**

Napközit igénybevevő tanulók részére az 1-8. évfolyamon létszámtól függően szervezünk csoportokat.

### **A napközik működési rendje**

- A tanulók délutáni munkarendjét a tanulási idő (1 – 1,5 óra) határozza meg.

- A tanulási idő előtt szabad levegőn végezhető, illetve mozgásos jellegű tevékenységet kell szervezni (sport, játék, stb.)
- Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis foglalkozások között biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást. A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni. A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc.

### **Kirándulások rendje**

- Az alsó- és felső tagozat évenként egy tanulmányi kiránduláson vesz részt, melynek időpontjára ősszel, illetve tavasszal lehetőséget biztosítunk a tanév munkarendjében megadott napon.
- A kirándulás szervezőjének bejelentési és elszámolási kötelezettsége van az iskola vezetésének, illetve az adott osztály szülei felé.

### **A könyvtár vezetésének rendje**

- Vezetését függetlenített pedagógus besorolású könyvtáros végzi.
- Nyitva tartását a tanév munkarendjében határozzuk meg, a kialakult szokásrend és a tanórán kívüli elfoglaltságok idejének figyelembevételével.

### **Versenyek, rendezvények, pályázatok**

- Kiírásukra jogosultak a diákönkormányzat és a szakmai munkaközösségek.
- A versenyek feltételrendszerét a kiírók határozzák meg és a szakmai munkaközösség hagyja jóvá éves munkatervében.